

18.04.2023

KOKOUSAIKA 18.04.2023 klo 12:00 - 12.46

KOKOUSPAIKKA

Hotelli Karhu, Takatoimisto-kokoustila, Lapintie 7 Sodankylä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Maritta Mäenpää	puheenjohtaja, Inarin kunta
Outi Kurkela	Enontekiön kunta, Teams
Esa Pöyliö	Kemijärven kaupunki
Jussi Mäkitalo	Kittilän kunta
Petri Sinikumpu	Muonion kunta
Markku Kankaanranta	Pelkosenniemen kunta
Jouni Halonen	Savukosken kunta
Matias Yliriesto	Sodankylän kunta

Poissa: Mika Onkamo Sallan kunta


Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri


Maritta Mäenpää


Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1 - 5


PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

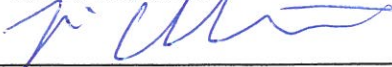
Sodankylässä 18.4.2023

ALLEKIRJOITUKSET

Jouni Halonen

Jussi Mäkitalo





PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

20.4.2023 klo 9.00 – 15.30

Todistaa


Sari Muikku
hallintopäällikkö

18.04.2023

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021	2
- Liite §2; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021	6
3 § Talousarvion investointiosan muutos vuodelle 2023	8
- Liite §3; Talousarvion investointiosan muutos vuodelle 2023	10
4 § Muut asiat	11
5 § Kokouksen päättäminen	12
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	13





1 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Inarin kunnalla.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Inarin kunnan edustaja Maritta Mäenpää ja sihteeriksi Sari Muikku.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 21.3.2023.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 22.3.2023.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Halonen ja Jussi Mäkitalo.

JH *AL*

18.04.2023

2 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Yhtymäkokous 18.4.2023; § 2

Päätös:

Merkittiin tiedoksi arviointikertomuksen pohjalta tehdyt toimenpiteet.

Liite tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Hallitus 24.1.2023; § 3

Yhtymäkokous on 17.5.2022 kokouksessaan käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja saattanut sen edelleen hallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten. Arviointikertomus on liitteenä.

Lapecon jäteneuvontaa on tuotettu asiakaspalvelussa puhelimitse ja sähköpostitse sekä asiakkaiden asioidessa Lapecon toimistoilla. Erilaisia neuvontatilaisuuksia pidettiin henkilöstön toimesta ja ostopalveluna yhteensä 29 kappaletta, joista kouluvierailuja oli kahdeksan kappaletta. Vuonna 2021 neuvontatilaisuuksia oli yhteensä 14.

Erilaisten neuvontatilaisuuksien ja kouluvierailujen vuotuisen määrän odotetaan lisääntyvän vuonna 2023 Lapin 4H-yhdistysten toiminnanjohtajien kanssa syksyllä 2022 solmitun yhteistyösopimuksen ansiosta. Sopimuksella Lapeco ostaa jäteneuvontapalveluja Lapin 4H-yhdistyksiltä.

Lapecon jäteneuvonta on brändätty valtakunnallisen Suomen kiertovoima ry:n tuottaman brändäyksen mukaisesti. Jatkossa jäteneuvontaa markkinoidaan ja siitä viestitään Kierrätysvalmennus -nimellä. Lapecolle valmistui vuoden 2022 aikana ensimmäinen ympäristökasvatussuunnitelma, jonka tarkoitus on toimia sekä Lapecon että ostopalveluna tuotettavan Kierrätysvalmennuksen ja muun kasvatustyön työkaluna. Lapecolle on valmistettu erilaisia neuvontamateriaaleja erityisesti päiväkotijä ja kouluikäisten kohderyhmiä varten. Osa materiaaleista on vielä valmisteilla. Kierrätysvalmennusta markkinoidaan jatkossa vuosittain sopivissa yhteyksissä, muun muassa sähköpostitse kuntien päiväkodeille ja kouluille.

J. M.

sl

18.04.2023

Lapecon neuvontapalvelut ja viestintä pohjautuvat muuhun Lapecon toimintaan. Neuvonnan ja viestinnän tuottamista ohjaa muun muassa kuntayhtymän talousarvio. Viimeisimmässä hyväksytyssä talousarviossa asetettiin tavoitteita kierrätyksen lisäämiseksi. Tavoitteiden saavuttamiseksi neuvontaa ja viestintää kohdennetaan vuosina 2023 ja 2024 erityisesti pakkausjätteiden erilliskeräysvelvoitteiden koskevien kiinteistöjen isännöitsijöihin ja jätehuollosta vastaaviin tahoihin. Pakkausjätteiden erillisvelvoitteiden voimaan astumisella on siirtymäajat, Inarin ja Kittilän taajamissa velvoite astuu voimaan 1.10.2023 ja Kemijärven sekä Sodankylän taajamissa vuotta myöhemmin.

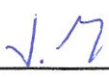

Lapeco kannustaa biojätteiden kompostointiin myöntämällä 10 % alennuksen polttokelpoisen jätteen jäteastian tyhjennysmaksuun tai aluekeräysmaksuun. Uusissa määräyksissä hyväksytään lämpöeristämättömien kompostoreiden käyttö, mikäli riittävästä astiatilavuudesta huolehditaan. Tällä pyritään helpottamaan kompostoinnin aloittamista.

Kompostointitietoa on jaettu muun muassa vuoden 2022 ecoVIESTI -lehdessä sekä Lapecon Facebook ja Instagram -tileillä toteutetussa kampanjassa heinä-elokuun 2022 aikana. Lapecon verkkosivujen kompostointilomakkeen kautta saatiin vuoden 2022 aikana yhteensä 725 kappaletta kompostointi-ilmoituksia. Jonkin verran ilmoituksia tuli myös postitse.

Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunitelma 2023 – 2025 sisältää tavoitteet jätteiden hyötykäyttöasteen nostamiseksi. Vuonna 2025 materiaalihyötykäytön osuus on 33,4 % kokonaisjättemäärästä.

Lapecon 1.7.2022 käyttöönottamissa jätehuoltomääräyksissä siirrettiin biojätteen sekä pakkausjätteen erilliskeräysvelvoitetta lain edellyttämästä aloitusajankohdasta myöhemmin aloitettavaksi. Isoissa kunnissa pakkausjätteen erilliskeräys aloitetaan viimeistään 1.10.2024 ja biojäte erikseen ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Pienissä kunnissa ei aloiteta pakkausjätteen kiinteistökohtaista keräystä vuosina 2022-2027. Myöskään biojätteen kiinteistökohtaista tai alueellista keräystä ei järjestetä 2022 – 2027.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän esitys poiketa jätelain erilliskeräysvelvoitteesta perustuu jätehuoltomääräyksiä valmistelevan työryhmän tekemään alustavaan arvioon velvoitteen piiriin kuuluvista kiinteistöistä ja niissä syntyvän jätteen määristä. Arviossa on lisäksi huomioitu välimatkat jätteen

18.04.2023

siirtokuormausasemille ja siitä edelleen nykyisiin käsittelyterminaaleihin.

Pakkausjätteen ja biojätteen kiinteistökohtaisen keräyksen järjestämisen vaikutuksia Enontekiöllä, Muoniossa, Sallassa, Savukoskella ja Pelkosenniellä tullaan selvittämään tarkemmin, kun keräys on ensin järjestetty kuntayhtymän isoimmista neljässä kunnassa. Selvityksen tueksi on tärkeää saada kokemuseräistä tietoa keräyksestä aiheutuvien kuljetus- ja ympäristönäkökohtien arvioimiseksi. Pienemmissä kunnissa keräystä ei ole tarkoituksenmukaista aloittaa ennen riittävien selvitysten tekoa. Selvityksellä varmistetaan keräyksen kustannus- ja ympäristötehokkuus ennen kuin palvelu ulotetaan koskemaan koko toimialuetta. Em. seikoilla on vaikutusta hyötykäyttöasteeseen vuosina 2022 - 2027.

Sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa pyritään kehittämään yhdessä tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan kanssa.

Ehdotus:

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen arviointikertomuksen
2. saattaa arviointikertomuksen pohjalta tehdyt toimenpiteet yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

-Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Hallitus 20.12.2022; § 88

Yhtymäkokous on 17.5.2022 kokouksessaan käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja saattanut sen edelleen hallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten. Arviointikertomus on liitteenä.

Ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021.

Toimitusjohtaja antoi kokouksessa muutetun ehdotuksen: Asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös:



Hyväksyttiin toimitusjohtajan muutettu ehdotus.

Yhtymäkokous 17.5.2022; § 2

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja saattaa sen edelleen hallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta 26.4.2022; 9 §

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2021, joka toimitetaan edelleen yhtymäkokoukselle.

J.M. M

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

1 Tarkastuslautakunta

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvien osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle kaksi (2) viikkoa ennen tarkastuskertomuksen yhtymäkokouksittelyä arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta edellisellä vuonna.

Tarkastuslautakunnassa on neljä jäsentä ja heillä varajäsenet. Jäsenet ovat puheenjohtaja Jouko Viltamäki (varajäsen Marja-Liisa Kelloniemi), Mika Onkamo, varapuheenjohtaja (varajäsen Sari Norrgård), Ulla Kangosjärvi (varajäsen Olli Aatsinki) ja Taru Keskitalo (varajäsen Petri Sinikumpu).

2 Hallinto ja johtaminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisia ovat johtosäännön mukaan hallitus ja toimitusjohtaja. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous on valinnut hallituksen.

Tarkastuslautakunta on arvioinut tilivelvollisten toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Laillisuusvalvonnan osalta lautakunta on kuullut tilintarkastajaa. Tarkastuslautakunta on seurannut ja arvioinut hallituksen toimintaa lähinnä perehtymällä hallituksen esityslistoihin, niiden liitteisiin ja pöytäkirjoihin sekä kuullut toimitusjohtajaa ja hallintosihteeriä määrittelemissään kohdekysymyksissä. Lisäksi lautakunta on seurannut jätehuoltotoimintojen siirtoa ensisijaisesti toiminnan luovuttajina olevien kuntien kannalta.

Tarkastuslautakunta katsoo, että Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisten toiminta on perustunut sen toimintaa ohjaaviin säädöksiin ja päätöksiin sekä että tilivelvollisten toiminnalliset ratkaisut ovat olleet asianmukaisia.

3 Tilintarkastus

Yhtymäkokous on valinnut 17.6.2021 kokouksessaan vuosille 2021 – 2024 vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Marko Paasojaaran Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä. Tilintarkastuskertomus on annettu 26.4.2022.

4 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä oli kuudestoista toimintavuosi 2021. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan Lapin Jätehuolto kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet on saavutettu. Energiana hyödynnettävän jätteen määrä on hieman noussut edelliseen vuoteen verrattuna johtuen Ouluun toimitetusta rakennusjätteestä.

Tilikauden tulos vuodelta 2021 on 666 009,10 euroa ylijäämäinen. Tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150 000,00 euroa varauksen muutoksena. Tilikauden ylijäämä on 816 009,10 euroa, joka siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.

Tulevissa talousarvioissa tavoitteiden asetteluissa tulisi jatkaa huomion kiinnittämistä tavoitteiden mitattavuuteen.

Toiminnallinen tavoite voi olla kierrätysasteen nosto mahdollisimman lähelle valtion asettamaa tavoitetta (50 %), kierrätysaste on vuonna 2021 ollut noin 45,99 %, noussut edellisestä vuodesta yli kahdeksan %.

Toiminnan vakiintuessa tehokkuus on vakiintunut, mikä on myös auttanut taloudellisen tavoitteen toteutumisessa.

Omavaraisuusaste on pysynyt edellisen tilikauden tasolla. Maksuvalmius on parantunut (86 pv) tehdyistä investoinneista huolimatta.

Asiakaskuntaa on saatu laajennettua.

5 Muita havaintoja



Strategia-asiakirjan mukaisesti tulisi nostaa jätteen hyötykäyttöä opastamalla kompostointiin ja lisäämällä kierrätysmahdollisuuksia. Neuvontaa tulisi lisätä koululuokille koko kuntayhtymän toiminta-alueella sekä kuntien laitosten toimintaan.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kameravalvontaa on tehostettu ja voidaan yhä tehostaa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osuutta tulee operatiivisessa toiminnassa nostaa.

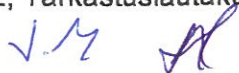
Arviointikertomus laadittiin ja hyväksyttiin 26.4.2022 kokouksessa. Ulla Kangosjärvi osallistui laadintaan Teams:n välityksellä.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä tarkastuslautakunta


Jouko Viitamäki, pj.

Ulla Kangosjärvi


Mika Onkamo, varapj.

: Liite §2; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021



Liite §2; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

18.04.2023

3 § Talousarvion investointiosan muutos vuodelle 2023

Yhtymäkokous 18.4.2023; § 3

Talousarvion investointiosan muutos vuodelle 2023 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi talousarvion investointiosan muutoksen vuodelle 2023.

Liite TA investointiosan muutos vuodelle 2023

Hallitus 21.3.2023; § 21

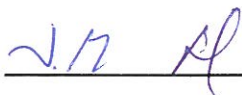
Talousarvion investointiosan muutos vuodelle 2023

Vuoden 2023 talousarvion investointiosassa oli varattu 870 000 €:n määräraha Sallan ecoASEMAN rakentamiseen. Suunnitelmat ja lopullinen kustannusarvio ovat valmistuneet hankeaikataulun puitteissa. Kustannusarvio on 1 065 000 €. Arvioidut rakennuskustannukset tulevat ylittämään investointiosaan varatun määrärahan.

Inarin kunta on rakentanut Ivalon ecoASEMALLE hylättyjen ajoneuvojen varastointialueen. Varastointialue on ollut muutaman vuoden käytössä. Toimintojen kehittyessä rakennettu alue on Lapecon omien toimintojen tiellä. Lapeco on neuvotellut Inarin kunnan kanssa korvaavan varastointialueen rakentamisesta Inarin kunnan omalle varikolle. Uuden varastointialueen kustannusarvio on 50 000 €.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on neuvotellut Suomen Pakkaustuottajat Oy:n kanssa pakkausjäteterminaalien sijoittamisesta Lapecon toiminta-alueelle. Kittilään tulee virallinen vastaanottotermiinaali kaikille pakkausmateriaaleille. Neuvotteluissa on sovittu, että Lapeco hoitaa Inarin, Sodankylän ja Kemijärven termiinaalit kaikille pakkausmateriaaleille omalla kustannuksellaan. Terminaalien vastaanottoa varten tarvitaan lisälavoja 6 kpl/asema. Tänä vuonna lavat tarvitaan Ivalon ecoASEMALLE. Kustannusarvio on 60 000 €.

Lisäksi vuoden 2023 investointiohjelmaan lisätään Kemijärven ecoASEMALLE hankittu konesuoja 15 000,00 €. Kemijärven kaupunki on tarjonnut konesuojaa kuntayhtymän ostettavaksi ja hallitus päätti 20.5.2022 § 41 ostaa hallin 15 000,00 € hintaan.



18.04.2023

Konehalli laskutettiin vuoden 2023 puolella ja lisätään vuoden 2023 investointiohjelmaan.

Ehdotus:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi talousarvion investointiosan muutoksen vuodelle 2023 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

J.M. AC

INVESTOINTIOSA

Hanke	Alkuperäinen	Muutettu				
	TA	TA	TS 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
	TA 2023	TA 2023	TS 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys						
Menot						
Sodankylä	70 000	60 000	0	0	0	400 000
Vastaanottokenttien laajennus, asfaltointi	50 000	50 000				
Lasiterminaalin varustelu	10 000					
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot						200 000
Kameroiden lisäys laajennetulle alueelle	10 000	10 000				
Asiakaspalvelupisteen rakentaminen						200 000
Inari	120 000	230 000	80 000	0	400 000	0
Jätteen vastaanottohallin laajentaminen					400 000	
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot	90 000	90 000				
Saariselän muovinkeräys	30 000	30 000				
Asiakaspalvelupisteen rakentaminen			80 000			
Hylättyjen ajoneuvojen vastaanottoalueen rakentaminen		50 000				
Pakkajätteen terminaalin varustaminen (6 lavaa)		60 000				
Kittilä	80 000	80 000	700 000	0	0	0
Jätteen vastaanoton kehittäminen, suunnittelu	50 000	50 000				
Toimiston uusiminen	30 000	30 000				
Jätteen vastaanottohallin ja asiakaspalvelupisteen rakentaminen			700 000			
Kemijärvi	0	15 000	30 000	700 000	50 000	0
Jätteen vastaanottohallin ja asiakaspalvelupisteen rakentaminen				700 000		
Jätteen vastaanottohallin viimeistelytyöt					50 000	
Sosiaalitalan uusiminen			30 000			
Konesuojan hankinta		15 000				
Enontekiö	0	0	0	0	0	200 000
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot						200 000
Muonio	0	0	0	200 000	0	0
Asiakaspalvelupisteen rakentaminen				200 000		
Salla	870 000	1 065 000	0	0	0	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot	870 000	1 065 000				
Savukoski	0	0	0	0	200 000	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot					200 000	
Pelkosenniemi	0	0	0	0	200 000	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot					200 000	
Kaikki asemat	50 000	50 000				
Asemien palvelukonseptin kehittäminen	50 000	50 000				
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomeno	1 190 000	1 500 000	810 000	900 000	850 000	600 000
Aluekeräys- ja ekopisteverkoston kunnostus ja kehittäminen						
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen			20 000	20 000	20 000	20 000
Kierrätys Hankkeet: Korttelikeräys Kittilä	80 000	80 000				
Tulot: Valtionavustus korttelikeräyshankkeelle	-37 000	-37 000				
Kierrätys Hankkeet						
Nettomeno	43 000	43 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Investoinnit yhteensä	1 233 000	1 543 000	830 000	920 000	870 000	620 000

J. A. A.

18.04.2023

4 § Muut asiat

Kittilän edustaja toi esille huolen matkailusesonkien aikaan ilmenevän Rinki-pisteiden roskaantumisen. Viestitään Rinki Oy:lle asiasta.

Lapecon liittymislomakkeita lähetettäessä toivotaan tarkempaa tietoa karttarajoista, onko mahdollista liittyä astiakeräyksen piiriin vai ei.

J.M. A

5 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.46.

J.M. A

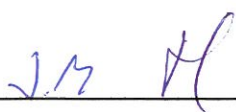
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	§:t 1, 2, 4, 5
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan



<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 3 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan